STAR AUTOMATION EUROPE S.P.A.

CODICE ETICO

TITOLO I°
DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I°
DEFINIZIONI, PRINCIPI, VALORI E MISSIONE

Articolo 1
(Definizioni)

1. Nel presente Codice s'intendono per:

a) **Star**: la società Star Automation Europe S.p.a.

b) **Codice Etico**: il presente testo normativo, contenente l'enunciazione dei principi, dei valori e della missione della Star e dei conseguenti criteri di condotta al cui rispetto sono tenuti tutti i Destinatari individuati alla successiva lettera e) del presente articolo.

c) **Collaboratori**: tutte le persone che collaborano con la Star in virtù di un rapporto "parasubordinato" o forme contrattuali assimilabili (prestazioni di lavoro temporaneo, somministrazione di manodopera, a progetto, mandato di agenzia, ecc.).

d) **Clienti**: soggetti pubblici o privati, soci e non soci, della Star, in relazione contrattuale con la stessa.

e) **Destinatari**: gli Organi Sociali e i loro componenti, la Direzione Generale, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i fornitori, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Star, in quanto tenuti all'osservanza del presente Codice Etico.

f) **Dipendenti**: tutti coloro che intrattengono con la Star un rapporto di lavoro subordinato, compresi i dirigenti.

g) **Direzione Generale**: Il Managing Director della Star Automation Europe S.p.a.

h) **Esponenti Aziendali**: i membri del consiglio di amministrazione, del collegio sindacale (sindaci effettivi e supplenti) e il Managing Director.

i) **Fornitori**: controparti nei processi di acquisto di beni e servizi.

j) **Organi Sociali**: Assemblea, Consiglio di Amministrazione e Collegio Sindacale della Star Automation Europe S.p.a.

k) **Collegio Sindacale**: l'organo di controllo della Star Automation Europe S.p.a. di cui agli artt. 2397 e seguenti del codice civile, cui spettano le funzioni di vigilanza previste dalla legge e dallo statuto, nonché la vigilanza sull'osservanza del presente Codice Etico e la ricezione delle segnalazioni di violazione.

l) **Casa madre**: la società di diritto giapponese Star Seiki Co. Ltd, esercitante direzione e coordinamento nei confronti di Star Automation Europe S.p.a.

m) **Comportamento Etico**: il comportamento improntato a integrità, correttezza, trasparenza, onestà e responsabilità, conforme alla legge e ai valori e principi del presente Codice Etico, tenuto nello svolgimento di tutte le attività aziendali nei confronti di clienti, fornitori, dipendenti, autorità e altre parti interessate.

n) **Parti interessate**: i soggetti che possono influenzare o essere influenzati dalle attività della Star, ivi inclusi clienti, fornitori, dipendenti, collaboratori, soci, autorità e collettività.

Articolo 2
(Principi generali)

1. Tutti i destinatari del Codice Etico devono conformarsi alle disposizioni in esso contenute, con correttezza, trasparenza, integrità e responsabilità dei comportamenti. Sono vietati i comportamenti che pur essendo attuati nel rispetto formale delle disposizioni del presente Codice Etico ne violino la sostanza e comunque conducano a risultati incompatibili con le disposizioni del presente Titolo.

2. Le disposizioni contenute nel Codice Etico integrano le regole di comportamento che il personale è tenuto ad osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, delle procedure interne, nonché dei codici di comportamento cui tempo per tempo la Star aderisce ovvero emana internamente.

3. Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nelle procedure o nei regolamenti interni, il Codice Etico prevarrà su qualunque di queste disposizioni.

4. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Star o il conseguimento di un vantaggio per la medesima potrà giustificare l'adozione di un comportamento illecito o, comunque, in contrasto con i principi contenuti nel presente Codice.

Articolo 3
(Valori fondamentali e Comportamento Etico)

1. La Star erige le proprie fondamenta sui valori:

- del lavoro, inteso come unione delle risorse per obiettivi comuni;
- della massima soddisfazione e cura del cliente;
- della qualità e innovazione di prodotto.

2. Costituiscono inoltre valori posti a base dell'attività della Star la correttezza e la trasparenza dei comportamenti, l'onestà, l'integrità, la responsabilità, l'efficienza e la professionalità nei rapporti con i terzi.

3. La Star promuove comportamenti etici, integri e responsabili nello svolgimento di tutte le attività aziendali, nei confronti di clienti, fornitori, dipendenti, autorità e altre parti interessate. Il Comportamento Etico, come definito dal presente Codice, costituisce criterio di orientamento delle decisioni e delle condotte di tutti i Destinatari.

4. La Star promuove una cultura della qualità basata sul coinvolgimento delle persone, sull'orientamento al cliente, sul miglioramento continuo e sulla responsabilizzazione individuale.

Articolo 4
(Mission)

1. La missione della Star è definita dal complesso dei seguenti fini:

- commercializzare in tutta l'Unione Europea le macchine del gruppo Star Seiki Co. Ltd, acquistando sempre nuove quote di mercato. Rappresentare nel tempo la leadership nel settore della robotica e automazione per il processo di stampaggio ad iniezione;
- diffondere la conoscenza dell'automazione quale strumento per l'incremento dell'efficienza nella produzione industriale;
- il continuo miglioramento dell'efficienza interna al fine di ridurre i costi e massimizzare il profitto di lungo periodo;
- la fidelizzazione del cliente al gruppo Star per i servizi di automazione;
- il perseguimento di una sempre più completa conoscenza del mercato di riferimento al fine di perfezionare i rapporti con la casa madre;
- il costante miglioramento dell'immagine e della reputazione aziendale.

Articolo 5
(Disposizioni programmatiche)

1. La Star adotta e diffonde il presente Codice Etico e di comportamento, cui sono tenuti a conformarsi gli Organi Sociali e i loro componenti, la Direzione Generale, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori, i fornitori, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Star.

2. La Star conforma la propria condotta operativa al presente Codice Etico e a tal fine si impegna:

a) ad assicurare e promuovere il rispetto rigoroso delle leggi nazionali e comunitarie e dei regolamenti vigenti nonché dei principi di trasparenza, lealtà e correttezza comunemente accettati nella conduzione degli affari;

b) ad assicurare e promuovere il rispetto di tutte le regole organizzative e procedimentali adottate;

c) a promuovere e richiedere il rispetto di tutte le leggi, i regolamenti, i principi e le regole organizzative e procedimentali di cui ai punti precedenti anche da parte dei destinatari e dei propri clienti;

d) ad astenersi da comportamenti illeciti, o in ogni caso non conformi ai principi sopra enunciati, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i dipendenti, i clienti, gli investitori, i soci e i concorrenti;

e) a promuovere e diffondere il Comportamento Etico quale criterio guida dell'agire aziendale, favorendo la segnalazione delle condotte non conformi.

TITOLO II°
CRITERI DI CONDOTTA

CAPO I°
ESPONENTI AZIENDALI

Articolo 6
(Esponenti aziendali)

1. Gli Esponenti Aziendali della Star sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico conformando la propria attività ai valori ed ai principi indicati nel precedente Titolo I°. Gli stessi sono tenuti a conformarsi alla normativa, pro tempore vigente, per ogni situazione che possa essere ritenuta, anche potenzialmente, in conflitto di interessi con la Star.

2. Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione Generale pongono in essere ogni atto necessario a dare concreta attuazione alle disposizioni del presente Codice Etico.

CAPO II°
RISORSE UMANE

Articolo 7
(Centralità delle risorse umane)

1. La Star riconosce la centralità delle proprie risorse umane, quale fattore essenziale per uno sviluppo equilibrato e costante dell'azienda e ne cura nel tempo la crescita professionale, la conoscenza e la puntuale informazione sui valori guida aziendali, promuovendone il coinvolgimento e la responsabilizzazione individuale.

2. La Star realizza condizioni di lavoro idonee a tutelare l'integrità psico – fisica del proprio personale, evitando ogni sorta di arbitraria e ingiusta discriminazione, di illecito condizionamento o di indebito disagio.

3. La Star si impegna ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità per qualunque decisione inerente ai rapporti di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori. E' vietata qualsiasi illecita pratica discriminatoria nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale.

4. Nella selezione del personale la Star contrasta ogni forma di nepotismo o favoritismo.

5. Le risorse umane della Star ripongono la massima fiducia nella propria Direzione Generale al fine di garantire quanto di cui ai commi precedenti, poiché su tale fiducia si costruisce la crescita dell'azienda stessa.

6. Le risorse umane della Star devono operare con spirito di sacrificio dei propri interessi individuali per il superiore bene dell'azienda.

Articolo 8
(Tutela della persona)

1. La Star tutela l'integrità morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

2. Allo scopo di fornire ogni più ampia garanzia a tutela delle proprie risorse umane la Direzione Generale opera affinché non si verifichino atti di violenza psicologica oppure atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni o condizioni.

3. La Star previene e contrasta gli atti di discriminazione, mobbing, vessazione e condanna ogni forma di discriminazione per motivi legati al sesso, alle preferenze sessuali, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali, alle credenze religiose.

4. Chiunque ritenga di essere stato oggetto di discriminazioni o molestie provvederà a segnalare l'accaduto alla Direzione Generale della Star che, dopo aver attentamente valutato le specifiche circostanze e la gravità dei comportamenti, adotterà gli opportuni provvedimenti.

Articolo 9
(Gestione del personale e sicurezza sul posto di lavoro)

1. Le promozioni e più in generale l'accesso a ruoli e/o incarichi nella Star, sono attribuiti in considerazione delle competenze, delle capacità e dell'impegno profuso dei singoli, sulla base delle specifiche esigenze della Star e senza discriminazione alcuna.

2. La Star promuove la sicurezza sul posto di lavoro, assicurando una adeguata formazione del proprio personale e curando il rispetto delle normative tempo per tempo vigenti in materia.

CAPO III°
CLIENTI E FORNITORI

Articolo 10
(Rapporti con i clienti)

1. La clientela rappresenta una componente fondamentale del patrimonio della Star: ad essa è attribuita la massima cura ed attenzione, con l'obiettivo costante di soddisfarne al meglio bisogni e aspettative. Il soddisfacimento delle esigenze dei clienti rappresenta un dovere da attuarsi nel rispetto dei valori di correttezza, onestà, integrità, efficienza e professionalità.

2. La Star aborrisce ogni forma di reato e non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta e provata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità. La Star si impegna a dare attuazione con il massimo scrupolo a tutte le iniziative anticrimine previste da norme di legge.

3. La Star attua progetti e iniziative tese a rafforzare la qualità del servizio erogato ai clienti e a migliorare la relazione con essi.

Tutti i contratti, le forme di comunicazione e relazione con il cliente, compresi i messaggi pubblicitari sono gestiti in base a criteri di condotta improntati a chiarezza e trasparenza, nel rispetto delle disposizioni tempo per tempo applicabili.

4. La soddisfazione della clientela è un obiettivo primario per la Star. Pertanto si considerano utili al perfezionamento della prospettiva strategica di azione, tutte le segnalazioni inoltrate dalla clientela sia per l'analisi di proposte di miglioramento sia per l'accoglimento di reclami, gestiti dall'apposito ufficio con la massima attenzione e celerità.

Articolo 11
(Rapporti con i fornitori)

1. La Star gestisce il processo di acquisto di beni e servizi secondo criteri di affidabilità, economicità e qualità del fornitore, nel rispetto del Comportamento Etico.

2. Fermo restando quanto disposto dal precedente comma, nel rapporto con i fornitori, e con riferimento alle funzioni che la Direzione Generale ritiene importanti, a parità di offerta qualitativa, la Star privilegia il consolidamento delle relazioni con i propri partner storici. Nell'instaurazione di nuovi rapporti di fornitura, la Star opera senza alcuna preferenza, in stretta compatibilità con le direttive e/o le scelte della casa madre.

3. La Star considera il rapporto con i fornitori il punto di partenza delle attività di miglioramento dei processi e dei servizi. In tale ottica i rapporti con i fornitori richiedono azioni coerenti con il Codice Etico e il rispetto delle scelte operate dalla Star in applicazione dei valori guida della propria attività. Inadempienze significative e non conformità a tali valori, nei rapporti con i fornitori, vanno segnalati alla Direzione Generale.

Articolo 12
(Omaggi ed utilità nei rapporti con i terzi)

1. Nei rapporti di affari con i terzi sono vietate dazioni, benefici ed altre utilità, tali da ledere l'immagine della Star o da poter essere interpretati come finalizzati a ottenere un trattamento di favore.

2. Sono consentiti omaggi di modico valore, volti a promuovere l'immagine della Star, la cui offerta rientri nelle consuetudini, sempre che essi non siano stati sollecitati dal Destinatario e non siano tali da poter suscitare l'impressione che la loro offerta comporti indebiti vantaggi per chicchessia.

3. Il Destinatario che riceve omaggi o altre utilità in modo difforme da quanto precede, deve informare immediatamente il Collegio Sindacale.

CAPO IV°
COLLETTIVITÀ E MEDIA

Articolo 13
(Rapporti con la collettività)

1. La Star garantisce la corretta informazione dei propri stakeholders sia mediante i mezzi di comunicazione tradizionali, sia tramite il proprio sito Web.

2. La Star predilige quale forma di comunicazione primaria dei propri valori e della propria attività le forme di rapporto diretto tra il proprio personale e gli interlocutori sociali.

3. Qualora i dipendenti presenzino a manifestazioni o incontri in funzione del loro ruolo ricoperto presso la Star, gli stessi avranno cura di mantenere un comportamento consono a garantire ed incrementare l'immagine positiva di cui gode la Star, astenendosi se non preventivamente autorizzati dalla Direzione Generale, dal rilasciare pubbliche dichiarazioni che possono impegnare la Star.

CAPO V°
AUTORITÀ

Articolo 14
(Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni)

1. Le relazioni con la Pubblica Amministrazione in genere debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e dei principi del Comportamento Etico e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Star.

2. I rapporti istituzionali con il soggetto di cui al precedente comma, volti alla rappresentazione e tutela degli interessi della Star sono riservati esclusivamente alle funzioni competenti ed alle responsabilità a ciò delegate e vanno esercitati in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti dai quali possano dedursi tentativi di influenzare impropriamente e/o indebitamente l'attività e le opinioni della medesima Amministrazione.

Articolo 15
(Rapporti con l'Autorità Giudiziaria)

1. La Star opera, nello svolgimento delle specifiche attività, in modo lecito, etico e corretto, e garantisce la massima collaborazione all'Autorità Giudiziaria ed agli Organi dalla stessa delegati. In caso di ispezioni sarà messa a disposizione dell'Autorità Giudiziaria tutta la documentazione sussistente, con assoluto divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, nonché mentire o persuadere altri in tal senso.

CAPO VI°
CONTABILITÀ E RICICLAGGIO

Articolo 16
(Registrazioni contabili e Bilanci)

1. Gli adempimenti contabili ed i bilanci devono consentire la rappresentazione di un quadro attendibile e fedele della situazione della Star.

2. Nei loro comportamenti, i dipendenti e i collaboratori sono obbligati ad astenersi da qualsiasi atto, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi di cui al comma precedente oppure le procedure interne che attengono alla formazione dei documenti contabili e alla loro rappresentazione all'esterno.

3. La Star favorisce la partecipazione a iniziative di formazione e aggiornamento al fine di rendere edotti e aggiornati i Destinatari in ordine alle regole e alle procedure che presiedono alla produzione e alla gestione della documentazione contabile.

4. I Bilanci della Star rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della vigente normativa generale e speciale. I criteri di valutazione fanno riferimento alla normativa civilistica e agli standard di generale accettazione.

5. Devono essere attuate adeguate ed opportune modalità di conservazione della documentazione contabile, al fine di garantire la genuinità e la veridicità di ciascun documento.

Articolo 17
(Riciclaggio di denaro)

1. La Star garantisce il pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalla, competenti Autorità.

2. I Destinatari sono tenuti pertanto a verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti e ad operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro.

CAPO VII°
INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY

Articolo 18
(Tutela della privacy)

1. La Star garantisce il rispetto delle disposizioni normative tempo per tempo vigenti in materia di privacy e si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della propria attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione di tali informazioni e cura l'applicazione ed il costante aggiornamento di specifiche procedure interne.

2. Ciascun Destinatario è obbligato ad assicurare la massima riservatezza delle informazioni, anche al fine di salvaguardare il know – how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale della Star.

3. E' vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata di dipendenti, collaboratori della Star.

TITOLO III°
DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I°
ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI DISCIPLINARI

Articolo 19
(Attività di comunicazione e formazione)

1. Le previsioni contenute nel presente Codice Etico, oltre ad essere portate a conoscenza dei Destinatari, saranno fatte oggetto di autonome e periodiche iniziative di formazione.

Articolo 20
(Accertamento delle violazioni e applicazione delle sanzioni)

1. Eventuali violazioni del Codice Etico dovranno essere segnalate alla Direzione Generale, la quale, qualora dovesse ricevere segnalazioni di violazioni rilevanti, provvederà a informare il Collegio Sindacale; qualora comunque la segnalazione riguardi la Direzione Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione, essa potrà essere effettuata direttamente al Collegio Sindacale.

2. L'accertamento delle violazioni dei doveri previsti nel Codice Etico è condotto dalla Direzione Generale, salvo che la violazione riguardi la stessa Direzione Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione, nel qual caso è condotto dal Collegio Sindacale.

3. I Destinatari che pongono in essere condotte in violazione del Codice Etico, ricevono una sanzione proporzionata, efficace e dissuasiva.

4. L’applicazione delle sanzioni nei confronti dei Dipendenti avviene nel rispetto delle disposizioni di legge e delle previsioni contenute negli accordi - anche individuali e nei contratti collettivi di lavoro, in particolare con riferimento agli artt. 7 e seguenti della Legge n. 300/1970 e delle disposizioni contenute nei C.C.N.L. applicabili.